

2021 年度湖南省人民政府办公厅 部门整体支出绩效自评报告

湖南省人民政府办公厅

2022 年 5 月 27 日

为进一步规范财政资金管理，切实提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于开展2021年度部门整体支出绩效自评工作的通知》（湘财绩〔2022〕1号）要求，省政府办公厅成立了分管财务厅领导任组长的部门整体支出绩效自评工作小组，按照绩效评价相关制度规定，认真开展预算资金绩效自评工作。现将部门整体支出绩效自评情况报告如下：

一、部门基本情况

湖南省人民政府办公厅为一级预算单位。根据《湖南省驻外办事处改革总体方案》（湘办〔2020〕18号），2021年起驻外办事处为省级财政一级预算单位，不再是湖南省人民政府办公厅二级预算单位，驻外办事处绩效自评工作按要求自行开展。2021年湖南省人民政府办公厅部门整体支出绩效自评仅包括湖南省人民政府办公厅本级（含湖南省人民政府办公厅、湖南省人民政府研究室、湖南省政务管理服务中心）。

（一）职能职责

湖南省人民政府办公厅（以下简称省政府办公厅）是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构，正厅级，行政单位。主要职责是：协助省政府领导同志审核或组织起草以省政府、省政府办公厅名义发布的公文。研究省政府各部门和各市州人民政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府领导同志审批。负责省政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。根据省政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报省政府领导

同志决定。办理中央和省政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查省政府各部门和各市州人民政府对省政府决定事项的执行落实情况，及时向省政府报告。组织开展人大代表建议、政协提案办理工作。负责向国务院和省政府领导同志报告重要信息和情况；负责省政府值班工作。负责参事管理工作。管理省政务管理服务局。负责省政府机关大院的行政事务、综合治理和安全保卫工作。办理省政府和省政府领导同志交办的其他事项。

湖南省人民政府研究室（以下简称省政府研究室）是为省政府承担综合政策研究和决策咨询的机构，正厅级，行政单位。省政府研究室机关财务、行政后勤等工作，由省政府办公厅统一管理，预算纳入省政府办公厅机关本级预算。主要职责是：负责《政府工作报告》和省政府主要领导同志重要讲话、报告、文章的起草及有关新闻稿的审定。负责起草省政府向党中央、国务院的重要汇报材料；组织和协同有关方面起草、修改省政府的有关重要综合性文件；参与起草省委、省政府有关重要会议的文件。对涉及全省经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题牵头组织调查研究，及时综合归纳，提出供省政府决策的参考方案和政策性建议。对省内外经济形势和社会发展政策进行分析和研究，提出政策建议。收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要信息、动态，为省政府决策提供参考建议。组织院士专家对全省经济社会发展的重大问题、重大决策、重大项目进行研究论证，提供咨询服务。承办省人民政府交办的其他事项。

湖南省政务管理服务有限公司（以下简称省政务局）是省政府办公厅的部门管理机构，副厅级，行政单位。省政务局机关财务、行政后勤等工作，由省政府办公厅统一管理，预算纳入省政府办公厅机关本级预算。主要职责是：推进、指导、协调、监督全省政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。指导、协调、推进全省行政审批制度改革工作。统筹协调、规划指导、监督评估全省政府系统电子政务工作；统筹推进、监督协调全省“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全省政府系统网站。牵头负责全省“放管服”改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进全省行政效能工作。完成省委、省政府和省政府办公厅交办的其他任务。

（二）机构设置

省政府办公厅设18个内设机构，包括文电处、办公室、综合处、秘书处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、督查室（省政府督查室）、建议提案办理处、参事处、省政府总值班室、机关保卫处、行政事务管理办公室、人事处。另设机关党委（机关纪委）、离退休人员管理服务处、接待办公室、信息化建设与技术中心、省政府公报室、机关服务中心等处室（单位）。纪检监察机构按有关规定设置。还有湖南宾馆、省政府机关医院、省政府机关幼儿园、省政府机关印刷厂、省政府机关液化气站等所属事业单位。

省政府研究室设4个内设机构，包括办公室、综合调研一处、综合调研二处、综合调研三处。

省政务局设5个内设机构，包括办公室、行政审批制度改革处、政务公开和服务处、电子政务处、行政效能处。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2021年基本支出预算安排（含上年结转）16305.14万元，实际支出16284.88万元，完成预算安排的99.88%。人员经费支出10861.62万元，占基本支出的66.7%；日常公用经费支出5423.26万元，占基本支出的33.3%。

（二）项目支出情况

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2021年项目支出预算安排（含上年结转）9875.34万元，实际支出7810.82万元，完成预算安排的79.09%。其中：

基础教育发展专项（省级专项资金），2021年实际支出10万元，占项目支出的0.13%，主要用于省政府机关幼儿园基础教育改革等方面。

业务工作专项，2021年实际支出2037.91万元，占项目支出的26.09%，主要用于政务服务工作、省政府门户网站政务信息运维、省政府外文门户网站运维、全省政府网站常态化监管、12345监管平台运维、研究室工作、督查工作、总值班室工作、参事工作、省政府公报免费发行、建议提案办理工作、人事工作、党建工作、档案工作、乡村振兴工作、综

治平安创建工作等方面。

运行维护专项支出4337.85万元，占项目支出的55.54%，主要用于公共设施设备维修（护）、信息化系统运行维护、厅移动办公平台运维、人民会堂运行维护、省政府机关九峰服务中心运行维护、安防设施设备运行维护、计算机设备及软件更新、公务用车购置更新以及所属事业单位补助等方面。

其他事业类发展资金支出1425.06万元，占项目支出的18.24%，主要用于2021年专项维修、湖南政务数据共享“三张清单”省级梳理、党建课题研究、省政府机关幼儿园学前教育发展等方面。

三、政府性基金预算支出情况

2021年度省政府办公厅未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2021年度省政府办公厅未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2021年度省政府办公厅未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

2021年，在省委、省政府的坚强领导下，省政府办公厅党组坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻习近平总书记关于湖南工作的重要讲话、重要指示批示和对办公厅工作“五个坚持”的重要指示精神，认真落实

省委、省政府重大决策部署，切实履行参谋辅政、协调督办、运转保障职能，不断提升政务服务效能，为全省高质量发展做出积极贡献，根据部门整体支出绩效评价指标，部门整体支出绩效得分 99 分，具体情况如下：

（一）预算执行率（分值 10 分，得 9 分，扣 1 分）

财政拨款全年预算数（含上年结转）26180.48 万元，全年执行数 24095.7 万元，预算执行率 92.04%，主要是因为部分预算资金未达到付款条件，未能形成支出。

（二）产出指标（分值 50 分，得 50 分，未扣分）

1、数量指标（分值20分，得20分，未扣分）

省政府门户网站全年信息更新量，年度指标值： ≥ 2.5 万条，实际完成值：3.3万条，分值2分，得分2分。建立7×24小时网站编辑值班发布制度，做好每日网站栏目政务信息更新及原创信息发布。

省政府外文门户网站信息翻译量，年度指标值：全年英文翻译量 ≥ 130 万中文字，日、韩、法文版翻译量 ≥ 60 万中文字，实际完成值：全年英文翻译量131.5万中文字，日、韩、法文版翻译量60.3万中文字，分值2分，得分2分。打造了对外宣传交流的重要窗口、海外人士在湖南的桥梁纽带和在湘外籍人士办事服务的总入口。

全年编辑出版《湖南省人民政府公报》期数，年度指标值：24期，实际完成值：24期，分值2分，得分2分。全年编辑《湖南省人民政府公报》24期，以“应公开尽公开”为原则，共发布地方性法规、省政府规章和各类规范性文件204个，共计196.3万余字。

全年免费赠阅《湖南省人民政府公报》数量，年度指标值：每期4950份，实际完成值：每期4950份，分值2分，得分2分。调整《湖南省人民政府公报》免费赠阅范围和数量，首创微信版“日报型”省政府公报，“实时化”发布我省地方性法规、省政府规章和各类规范性文件，解决了纸质公报刊期固定、发行周期长、时效性差的问题。

全年向国务院办公厅报送《湖南信息》期数，年度指标值：≥400期，实际完成值：414期，分值2分，得分2分。紧紧围绕省委、省政府中心工作，及时发现总结我省特色鲜明、务实有效的经验举措，积极传递“湖南声音”。

全年编发内刊《政务要情与交流》期数，年度指标值：≥180期，实际完成值：256期，分值2分，得分2分。充分利用《政务要情与交流》平台，及时反映政府中心工作、重点任务、重大项目进展情况，反映重大政策实施效果，反映经济社会发展动态和趋势性、苗头性问题，为省领导和市州、省直部门负责人提供决策参考。

全年编发《省政府纪事》期数，年度指标值：12期，实际完成值：12期，分值2分，得分2分。全面、系统记录省政府领导主要政务活动和省政府、省政府办公厅发布的文件，共计12余万字。

组织参事围绕中心工作开展建言，年度指标值：≥70篇，实际完成值：133篇，分值2分，得分2分。全年组织参事、特约研究员赴省内开展调研50次，赴省外开展调研9次，召开调研座谈会80余场，呈报各类课题报告133篇，居全国参事系统前列，为省委省政府领导和各级政府决策提供了智力

支持。

省政府重点工作综合大督查次数，年度指标值：1次，实际完成值：1次，分值2分，得分2分。组织省政府2021年重点工作综合大督查，以落实“三高四新”战略定位和使命任务、省《政府工作报告》任务完成情况等5个方面为督查重点，组成10个督查组深入全省各市州和29个省直单位开展实地督查，明查暗访重点项目369个、政务服务大厅（便民服务中心）108个，走访企业、医院、学校、高铁站418个，召开各个层面座谈会140场，把发现的问题反馈各市州整改，对挖掘的典型经验进行宣传推介，将收集到的各级意见建议转至有关省直单位研究办理。

撰写调研报告数量，年度指标值：100篇，实际完成值：120篇，分值2分，得分2分。按照“观大势、察实情”的要求，深入开展“走基层、解民情、办实事”等一系列微调研活动，就经济形势分析、疫情防控、乡村振兴、“放管服”改革、产业项目建设等开展专题调研，形成高质量调研成果120篇。

2、质量指标（分值12分，得12分，未扣分）

报送政务信息采用情况，年度指标值：报送的政务信息被国务院办公厅采用或国务院领导有批示，实际完成值：国务院办公厅采用信息64条，国务院领导批示27次，分值3分，得分3分。强化选题指导，帮助信息报送单位及时掌握信息报送重点，创建系列工作台账，摸索信息报送规律，对重大约稿选题及时组织会商，举办全省政务信息培训班，邀请专家授课，不断提升政务信息质量。

省政府领导文稿服务质量，年度指标值：领导满意，实际完成值：受到省政府领导肯定，分值3分，得分3分。高质量起草《政府工作报告》等重要文稿，受到省政府领导肯定。

服务保障重大会议、活动质量，年度指标值：会议活动成功举办，实际完成值：高质量完成会议活动服务保障工作，分值3分，得分3分。认真做好省政府领导出席重要会议和协调服务工作，高质量完成“两会”、省政府全会、常务会议等重要会议活动的服务保障工作。

资金使用合规性，年度指标值：合规，实际完成值：合规，分值3分，得分3分。全面实施预算绩效管理，合理安排预算收支；预算资金使用符合国家财经法规和单位财务管理制度规定，资金支付有完整的审批流程和手续；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

3、时效指标（分值10分，得10分，未扣分）

督办中央领导和省委省政府领导批示件办理，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。严格按照规定督办中央和省委省政府领导同志的批示，全年共督办中央领导批示21件，督办省委书记批示件29件，督办省长批示件217件，调研指示精神落实情况51次，确保领导决策能在工作中全周期、全方位、全过程、全透明落实到位。

督办国务院“互联网+督查”平台留言事项，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。把核查办理国务院“互联网+监督”平台留言事项作为联系群众的桥梁纽带，全年办理平台重点核查留

言线索74条，一般留言线索1992条，切实解决了一批企业主体和老百姓反映的教育、医疗、营商环境等方面的急难愁盼问题。

督办《政府工作报告》重点工作进展情况，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。对《政府工作报告》重点任务进行了任务分解、建立工作台账，定期调度省《政府工作报告》重点工作进展情况，相关落实情况在省政府全会上进行通报。

督办省政府党组会议等重要会议议定事项落实，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。督办省政府党组会议12次83项、省政府专题会议9次49项，确保政令畅通。

建议提案办理，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。组织和办理省人大代表建议1458件，省政协提案665件，均在法定时限内办理完毕，不断推动民生实事的解决、推动重大问题的解决、推动人民群众急难愁盼问题的解决。

4、成本指标（分值8分，得8分，未扣分）

公用经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：99.63%，分值4分，得分4分。2021年公用经费预算安排5443.52万元，实际支出5423.26万元，公用经费控制率99.63%。

“三公”经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：68.24%，分值4分，得分4分。2021年“三公”经费预算安排772.7万元，实际支出527.29万元，“三公”经费控制率

68.24%。

（三）效益指标（分值30分，得30分，未扣分）

1、社会效益指标（分值15分，得15分，未扣分）

综治及平安单位建设，年度指标值：无事故无案件发生，实际完成值：无事故无案件发生，分值3分，得分3分。加强与街道、社区等信息沟通，建立相关警种联系协调机制；落实联防联控机制，发挥机关安防系统作用，强化前置备勤室、快警平台建设管理，提升应对处置突发事件能力；落实值班备勤和领导带班制度；印发安全驾车、反电诈、消防安全等宣传资料4000余份，设置各类安全提示标牌30余块；扎实开展疫情防控工作，健全疫情防控机制，按照联防联控、群防群治和网格化等工作模式，强化“一盘棋”理念，协同一致落实常态化疫情防控措施。第13次获评全省平安建设先进单位，连续10年获得“平安单位”荣誉。

文明创建，年度指标值：扎实开展文明创建工作，实际完成值：通过2021年文明创建复查验收并获高分，分值3分，得分3分。激活文明创建“细胞”，营造“人人都是创建主体、人人都是文明因子”的良好氛围，组织评选文明家庭、文明处（科）室、文明职工，积极开展志愿服务活动。

信访工作，年度指标值：及时受理，不因信访问题处置不当引发规模信访或造成恶性事件，实际完成值：没有发生严重扰乱社会秩序的群体性事件和恶性事件，分值3分，得分3分。按信访条例规定及时受理、办理信访件，协调督促公安机关、信访部门加强对来访群众的前端疏导等工作，切实解决和化解一批影响社会稳定和事关广大百姓切身利益

的问题。

保密工作，年度指标值：不发生违反保密法律法规行为，实际完成值：未发生违反保密法律法规行为，分值3分，得3分。认真履行保密工作职能，从涉密文件、保密制度、涉密电脑、涉密人员等方面加强管理，在重要场所安装手机屏蔽柜，开展专项整顿，消除失泄密隐患，定期进行保密检查抽查，认真落实网络意识形态工作责任制、网络安全责任制和保密自查自评机制，定期开展外网办公网络终端的保密自查、检查，全年未发生失泄密案（事）件。

预决算信息公开，年度指标值：按要求公开，实际完成值：已按照规定内容在规定时限内公开预决算信息，分值3分，得分3分。

2、生态效益指标（分值6分，得6分，未扣分）

公共机构节能工作，年度指标值：不断加强节能管理，持续推进节能改造，实际完成值：荣获“节约型党政机关”证书，分值6分，得分6分。单位人均能耗、单位建筑面积能耗、单位人均水耗均已达标。2021年荣获国家机关事务管理局等国务院4部委授予的“节约型党政机关”证书，顺利通过“省公共机构节水型单位”复核，优化机关院能耗平台功能，将机关院水、电、气、油全部纳入到平台管理，积极开展全国节能宣传周宣传工作，倡议驻院各单位参加“能源紧缺体验日”活动。

3、可持续影响指标（分值9分，得9分，未扣分）

优化营商环境，年度指标值：助力营商环境优化，实际指标值：审核出台《湖南省优化营商环境攻坚行动方案》，

对全省营商环境开展评价，分值3分，得分3分。服务推进优化营商环境攻坚行动，审核出台《湖南省优化营商环境攻坚行动方案》，完善三湘民营企业百强榜，设立新湖南建设奖，推动成立民营企业服务中心，开展营商环境评价，实现对全省各市州、县市区、产业园区的全覆盖评价。

深化“放管服”改革，年度指标值：进一步推进放权赋权事项落地实施，实际完成值：持续完善服务事项清单，发布全省政务服务事项目录，分值3分，得分3分。持续完善政务服务事项清单、公共服务事项清单、行政审批中介服务事项清单，发布全省政务服务事项目录，调整一批行政权力事项，督促各级各部门抓好放权赋权事项的落地实施。加强网上中介服务超市项目建设统筹，制定中介服务超市管理运行细则，指导省政府发展研究中心加快推进中介超市建设，网上中介服务超市12月30日建成运行。

推进“一件事一次办”改革，年度指标值：持续优化提升“一件事一次办”，实际完成值：不断拓展“一件事一次办”服务领域，建立“一事一标准”，分值3分，得分3分。在省政府发布的前三批事项的基础上，不断拓展“一件事一次办”服务领域，将支持民营企业改革以及来湘外国专家和华侨华人、归国留学人员申办有关政务服务事项纳入“一件事一次办”；建立“一事一标准”，实行极强搜索、极简导办、极优指南、极简填报、极少材料，实现同一件“事”全省无差别受理、同标准办理。

（四）满意度指标（分值10分，得10分，未扣分）

人大代表对《政府工作报告》投票赞成率，年度指标值：

≥90%，实际完成值：99.6%，分值 2.5 分，得分 2.5 分。

人大建议政协提案办理满意度，年度指标值：≥95%，实际完成值：100%，分值 2.5 分，得分 2.5 分。

中国政府网网民留言回访满意度，年度指标值：≥95%，实际完成值：96.3%，分值 2.5 分，得分 2.5 分。

基层党组织在党员群众中满意度，年度指标值：≥90%，实际完成值：100%，分值 2.5 分，得分 2.5 分。

七、存在的问题及原因分析

一是预算执行率有待继续提高。主要是部分项目结算进度较慢或者为跨年项目，未能在当年形成支出。

二是绩效目标设置有待继续优化。主要是部分业务处室对预算绩效目标的设定和各项指标的理解不到位，直接将工作重点内容作为绩效目标，针对一级指标，很难形成行之有效的二级指标和三级指标，以致无法衡量项目效果，影响客观评价。

三是绩效评价应用有待继续加强。绩效评价通常在项目完成后进行，绩效评价结果很难改变预算使用效果。

八、下一步改进措施

一是进一步提高预算执行率。加强预算执行动态分析，针对项目跨年度结算的问题，争取项目尽早计划、尽早开展、尽早结算，加快预算执行进度。

二是进一步强化预算绩效管理意识。将绩效融入预算编制、使用、监督和评价的全过程，切实做到“花钱必问效，无效必问责”，逐步形成科学合理的预算绩效管理理念。

三是重视预算绩效评价结果应用和公开。引导单位工作

人员主动学习预算绩效新文件、新理论，充分发挥主观能动性，主动运用新思维，及时发现预算执行和绩效评价中的问题，及时加以改进。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

根据统一要求，将于6月20日前将绩效自评报告在省人民政府门户网站公开，接受社会监督。通过自评，查找问题，分析问题，解决问题，促使进一步完善内部管理，加强预算的管理和使用。

- 附件：1、2021年度部门整体支出绩效评价基础数据表
2、2021年度部门整体支出绩效自评表
3、2021年度项目支出绩效自评表

附件 1

2021 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2021 年实际在职人数		控制率	
	479		439		91.65%	
经费控制情况（万元）	2020 年决算数		2021 年预算数		2021 年决算数	
三公经费	919.58		772.7		527.29	
1、公务用车购置和维护经费	634.80		468.2		454.11	
其中：公车购置	256.07		153.2		149.03	
公车运行维护	378.73		315		305.07	
2、出国经费	0		66		0	
3、公务接待	284.78		238.5		73.18	
项目支出：	10159.73		9875.34		7810.82	
1、业务工作专项	3412.03		2913.75		2037.91	
2、运行维护专项	6747.70		4454.40		4337.85	
3、其他事业类发展资金			2497.19		1425.06	
4、省级专项资金	无		10		10	
公用经费	6007.40		5443.52		5423.26	
其中：办公费	169.98		98		143.85	
水费、电费、差旅费	891.78		861		775.41	
会议费、培训费	42.77		68.22		37.64	
政府采购金额	——		2410.9		——	
政府采购支出金额	4652.83		——		3779.46	
部门基本支出预算调整	——		3.53		——	
楼堂馆所控制情况 (2021 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	——	——	——	——	——	——
厉行节约保障措施	<p>切实落实中央和省关于牢固树立过“紧日子”思想，贯彻厉行节约保障措施：一是控制发文数量。坚持发文目标动态管控，2021 年省政府系统各部门“三类文件”发文同比减少 17.05%。二是调整会议工作模式。不断调整优化会场布局，合理控制会场规模，适当采用视频会议、分会场等形式。三是减少文件资料印制。厅机关召开的非涉密会议全面采用无纸化会议系统，公务接待推广使用电子接待手册。四是优化调整纸质公报赠阅范围。赠阅数量由每期 2.7 万余份减至 4900 余份，压缩率 82%。五是持续优化机关能源资源消耗管理平台，坚持“管理、技术、行为”节能三管齐下，减少能源日常损耗。六是严格控制“三公”经费支出。</p>					

填表人：吴淑芳 填报日期：2022.5.27 联系电话：89990120 单位负责人签字：叶仁雄

附件 2

2021 年度部门整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称	湖南省人民政府办公厅							
年度预 算申 请 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		25567.97	26180.48	24095.70	10	92.04%	9	
	全年预算数按收入性质分:			全年执行数按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 26180.48			其中: 基本支出: 16284.88				
	政府性基金拨款:			项目支出: 7810.82				
纳入专户管理的非税收入拨款:								
其他资金:								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	认真落实中央和省委、省政府重大决策部署, 切实履行参谋辅政、协调督办、运转保障等职能, 圆满完成各项工作任务。			圆满完成年度各项工作任务。				
绩效指 标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标 (20分)	省政府门户网站全年信息更新量	≥ 2.5 万条	3.3 万条	2	2	
			省政府外文门户网站信息翻译量	全年英文翻译量 ≥ 130 万中文字, 日、韩、法文版翻译量 ≥ 60 万中文字	全年英文翻译量 131.5 余万中文字, 日、韩、法文版翻译量 60.3 万中文字	2	2	
			全年编辑出版《湖南省人民政府公报》期数	24 期	24 期	2	2	
			全年免费赠阅《湖南省人民政府公报》数量	4950 份/期	4950 份/期	2	2	
			全年向国务院办公厅报送《湖南信息》期数	≥ 400 期	414 期	2	2	
			全年编发内刊《政务要情与交流》期数	≥ 180 期	256 期	2	2	
			全年编发《省政府纪事》期数	12 期	12 期	2	2	
			组织参事围绕中心工作开展建言	≥ 70 篇	133 篇	2	2	
			省政府重点工作综合大督查次数	1 次	1 次	2	2	
			撰写调研报告数量	100 篇	120 篇	2	2	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	质量指标 (12分)	报送政务信息采用情况	报送的政务信息被国务院办公厅采用或国务院领导有批示	国务院办公厅采用信息64条，国务院领导批示27次	3	3		
			省政府领导文稿服务质量	领导满意	受到省政府领导肯定	3	3		
			服务保障重大会议、活动质量	会议活动成功举办	高质量完成会议活动服务保障工作	3	3		
			资金使用合规性	合规	合规	3	3		
		时效指标 (10分)	督办中央领导和省委省政府领导批示件办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办国务院“互联网+督查”平台留言事项	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办省政府党组会议等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			建议提案办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
		成本指标 (8分)	公用经费控制率	≤100%	99.63%	4	4		
			“三公”经费控制率	≤100%	68.24%	4	4		
		效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	综治及平安单位建设	无事故无案件发生	无事故无案件发生	3	3	
				文明创建	扎实开展文明创建工作	通过2021年文明创建复查验收并获高分	3	3	
				信访工作	及时受理，不因信访问题处置不当引发规模性事件	没有发生严重扰乱社会秩序和群体性事件	3	3	
	保密工作			不发生违反保密法律法规行为	未发生违反保密法律法规行为	3	3		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	效益指标	社会效益指标 (15分)	预决算信息公开	按要求公开	按要求公开	3	3		
		生态效益指标 (6分)	公共机构节能工作	不断加强节能管理,持续推进节能改造	荣获“节约型党政机关”证书	6	6		
		可持续影响指标 (9分)	优化营商环境	助力营商环境优化	审核出台《湖南省优化营商环境攻坚行动方案》,对全省营商环境开展评价	3	3		
			深化“放管服”改革	进一步推进放权赋权事项落地实施	持续完善服务事项清单,发布全省政务服务事项目录	3	3		
			推进“一件事一次办”改革	持续优化提升“一件事一次办”	不断拓展“一件事一次办”服务领域,建立“一事一标准”	3	3		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人大代表对《政府工作报告》投票赞成率	≥90%	99.6%	2.5	2.5	
				人大建议政协提案办理满意度	≥95%	100%	2.5	2.5	
	中国政府网网民留言回访满意度			≥95%	96.3%	2.5	2.5		
	基层党组织在党员群众中满意度			≥90%	100%	2.5	2.5		
	总分						100	99	

填表人: 吴淑芳 填报日期: 2022.5.27 联系电话: 89990120 单位负责人签字: 叶仁雄

附件 3-1

2021 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	业务工作专项							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2807.8	2913.75	2037.91	10	69.94%	6	
	其中：当年财政拨款	2487.3						
	上年结转资金	320.5						
其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障各专项业务工作能按照中央和省的部署顺利完成			按工作要求完成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	省工常重划府专 委中心府等策划府专 绕政府省政会议,省网站 围政作、会会布网站 要务要发门户题 数量	≥30个	62个	4	4	
			节政站体 念纪省网媒 重及在户新媒 合日等门出 结假日府推 假日等门出 产	≥5个	全年推出海 报等新媒体 产品超10 个	4	4	
			省政府外文 户网站制 作热点题 及图解数 量	≥24个	全年制作英 文特色专题 图解33个, 对外传播 1个	4	4	
			形政内政 府英文门 网站、户 网国外站 府门报数 调研告	形成调研报 告2份	对优秀网站 进行调研并 完成报告2 份	4	4	
		12345 热线监 管	抽查回访工 单 ≥ 5000 件	5155 件	4	4		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标 (10分)	省政府门户网站做好相关政策解读	发布便于理解和传播的解读产品	及时根据拟发布的重要政策文件,制作便于传播和解读的产品	2	2	
			全省政府值班工作平稳有序	零差错	全省政府系统值班工作高效运转,实现零差错	2	2	
			省政府领导文稿服务质量	领导满意	受到省政府领导肯定	2	2	
			档案管理工作	进一步规范档案管理	安全规范管理并实现快捷高效查阅	2	2	
			推进热线归并优化工作	总体归并率≥90%	总体归并率≥93.86%	2	2	
		时效指标 (10分)	督办中央领导和省政府领导批示件办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办国务院“互联网+督查”平台留言事项	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			全省12345监管任务	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办省政府党组会议等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
		成本指标 (10分)	预算资金控制率	<100%	<100%	10	10	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	效益指标 (30分)	社会效益指标 (16分)	文明创建	扎实开展文明创建工作	通过2021年文明创建复查验收并获高分	4	4		
			消防安全	无事故无案件发生	无事故无案件发生	4	4		
			网络安全	不发生网络安全事件	未发生网络安全事件	4	4		
			全民国防教育	积极开展全民国防教育	国防教育成效明显	4	4		
		生态效益指标 (5分)	公共机构节能	不断加强节能管理，持续推进节能改造	荣获“节约型党政机关”证书	5	5		
		可持续影响指标 (9分)	优化营商环境	助力营商环境优化	审核出台《湖南省优化营商环境攻坚行动方案》，对全省营商环境开展评价	3	3		
			深化“放管服”改革	进一步推进放权赋权事项落地实施	持续完善服务事项清单，发布全省政务服务事项目录	3	3		
			推进“一件事一次办”改革	持续优化提升“一件事一次办”	不断拓展“一件事一次办”服务领域，建立“一事一标准”	3	3		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	全省12345热线群众满意率	≥95%	99.44%	4	4	
				参事服务工作满意度	≥90%	100%	4	4	
				接待服务满意度	满意	满意	2	2	
		总分						100	96

填表人：吴淑芳 填报日期：2022.5.27 联系电话：89990120 单位负责人签字：叶仁雄

附件 3-2

2021 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	运行维护专项							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4135.26	4453.69	4337.85	10	97.4%	9	
	其中：当年财政拨款	4118.56						
	上年结转资金	16.7						
其他资金								
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	维护改善省政府机关工作环境，保障各项设施设备正常运行，为省政府机关各项工作的正常开展提供良好条件			完成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	机关医院承接省政府大型会议、文体活动等随行医疗保健任务	≥50人次	200人次	5	5	
			机关医院服务一级保健对象人数	22人	22人	5	5	
			重大节会前安全大检查次数	≥2次	3次	5	5	
			机关幼儿园办班数量	11个	11个	5	5	
		质量指标 (20分)	公共基础设施设备维修(护)任务完成率	≥95%	100%	3	3	
			房屋等建筑物完好情况	正常使用	正常使用	3	3	
	公共基础设施设备完好情况		正常使用	正常使用	3	3		
	房屋等建筑物维修(护)任务完成率		≥90%	≥95%	3	3		
	办公设备完好情况	正常使用	正常使用	3	3			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	办公设备维护任务完成率	≥95%	100%	3	3	
			安全行车情况	不发生重特大交通事故	安全行车97.6万公里	2	2	
		时效指标(5分)	根据车况及时更新公务用车	达到行驶里程或使用年限无法使用的车辆及时更新	按要求完成	5	5	
		成本指标(5分)	预算资金控制率	<100%	<100%	5	5	
	效益指标(30分)	生态效益指标(10分)	公共机构节能工作	不断加强节能管理,持续推进节能改造	节约型机关示范创建方案顺利施行	10	10	
		社会效益(10分)	无烟党政机关建设	落实无烟党政机关建设要求	被命名为首批“无烟党政机关”	5	5	
			12345平台咨询投诉便利程度	得到改善	明显改善	5	5	
		可持续影响指标(10分)	机关幼儿园建设	发挥示范作用	按要求完成	5	5	
			推动机关疫情防控工作科学化	建设AI大数据系统	按要求完成	5	5	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	机关院内服务对象满意度	≥90%	≥95%	4	4		
		机关幼儿园教学服务质量满意度	≥95%	100%	3	3		
		机关医院就诊病人满意度	≥95%	100%	3	3		
总分						100	99	

填表人: 吴淑芳 填报日期: 2022.5.27 联系电话: 89990120 单位负责人签字: 叶仁雄

附件 3-3

2021 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	其他事业类发展资金							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1149.4	2497.9	1425.06	10	57.05%	5	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	1149.4						
其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	维护改善省政府机关和机关院工作环境,保障各项工作正常开展			完成预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	人民会堂舞台机械吊杆更换	46 台	46 台	5	5	
			人民会堂幕布整体更换	更换 10896 平方 米	已更换 10896 平方 米	5	5	
			机关院业务用房门窗更换	更换 2506 平方米	已更换 2506 平方 米	5	5	
			开展党建专项课题研究	形成调研 报告 1 篇	完成调研 报告 2 篇	5	5	
		质量指标 (10分)	人民会堂舞台机械灯光改造工程	通过验收	通过验收	5	5	
			政务数据共享“三张清单”梳理	通过验收	通过验收	5	5	
			时效指标 (10分)	按时完成人民会堂舞台机械灯光改造工程	2021 年 7 月 1 日前 恢复正常 使用	按时恢复 正常使用	10	10
	成本指标 (10分)	预算资金控制率	<100%	<100%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	提高机关幼儿园教保质量	教育部门 年度考核 等级为“优 秀”	被评为天心区办园行为“优秀”园	15	15	
可持续影响指标 (15分)		机关幼儿园发挥示范引领作用	结对帮扶 2 所农村 幼儿园	已结对帮扶 2 所农村 幼儿园	15	15		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	离休医疗干部满意度	满意	满意	10	10	
总分						100	95	

填表人：吴淑芳 填报日期：2022.5.27 联系电话：89990120 单位负责人签字：叶仁雄