

# 2022 年度湖南省人民政府办公厅 部门整体支出绩效自评报告

湖南省人民政府办公厅

2023 年 5 月 27 日

为进一步规范财政资金管理，切实提高财政资金使用效益，根据《湖南省财政厅关于开展2022年度部门整体支出绩效自评和省级专项资金部门评价工作的通知》（湘财绩〔2023〕1号）要求，省政府办公厅成立了分管财务厅领导任组长的部门整体支出绩效自评工作小组，按照绩效评价相关制度规定，认真开展预算资金绩效自评工作。现将部门整体支出绩效自评情况报告如下：

## **一、部门基本情况**

2022年湖南省人民政府办公厅部门整体支出绩效自评仅包括湖南省人民政府办公厅本级（含湖南省人民政府办公厅、湖南省人民政府研究室、湖南省政务管理和服务局）。

### **（一）职能职责**

湖南省人民政府办公厅（以下简称省政府办公厅）是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构，正厅级，行政单位。主要职责是：协助省政府领导同志审核或组织起草以省政府、省政府办公厅名义发布的公文。研究省政府各部门和各市州人民政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府领导同志审批。负责省政府会议的组织和服务工作，协助实施会议决定事项。根据省政府领导同志的指示或工作需要，对有关问题进行协调，提出处理意见，报省政府领导同志决定。办理中央和省政府领导同志的批示，并督促落实。督促检查省政府各部门和各市州人民政府对省政府决定事项的执行落实情况，及时向省政府报告。组织开展人大代表建议、政协提案办理工作。负责向国务院和省政府领导同志

报告重要信息和情况；负责省政府值班工作。负责参事管理工作。管理省政务管理服务局。负责省政府机关大院的行政事务、综合治理和安全保卫工作。办理省政府和省政府领导同志交办的其他事项。

湖南省人民政府研究室（以下简称省政府研究室）是为省政府承担综合政策研究和决策咨询的机构，正厅级，行政单位。省政府研究室机关财务、行政后勤等工作，由省政府办公厅统一管理，预算纳入省政府办公厅机关本级预算。主要职责是：负责《政府工作报告》和省政府主要领导同志重要讲话、报告、文章的起草及有关新闻稿的审定。负责起草省政府向党中央、国务院的重要汇报材料；组织和协同有关方面起草、修改省政府的有关重要综合性文件；参与起草省委、省政府有关重要会议的文件。对涉及全省经济建设、社会发展和改革开放等全局性工作的重大课题牵头组织调查研究，及时综合归纳，提出供省政府决策的参考方案和政策性建议。对省内外经济形势和社会发展政策进行分析和研究，提出政策建议。收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要信息、动态，为省政府决策提供参考建议。组织院士专家对全省经济社会发展的重大问题、重大决策、重大项目进行研究论证，提供咨询服务。承办省人民政府交办的其他事项。

湖南省政务管理服务局（以下简称省政务局）是省政府办公厅的部门管理机构，副厅级，行政单位。省政务局机关财务、行政后勤等工作，由省政府办公厅统一管理，预算纳

入省政府办公厅机关本级预算。主要职责是：推进、指导、协调、监督全省政务公开（政府信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。指导、协调、推进全省行政审批制度改革工作。统筹协调、规划指导、监督评估全省政府系统电子政务工作；统筹推进、监督协调全省“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全省政府系统网站。牵头负责全省“放管服”改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进全省行政效能工作。完成省委、省政府和省政府办公厅交办的其他任务。

## （二）机构设置

省政府办公厅设18个内设机构，包括文电处、办公室、综合处、秘书处、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、督查室（省政府督查室）、建议提案办理处、参事处、省政府总值班室、机关保卫处、行政事务管理办公室、人事处。另设机关党委（机关纪委）、离退休人员管理服务处、接待办公室、信息化建设与技术中心、省政府公报室、机关服务中心等处室（单位）。纪检监察机构按有关规定设置。还有湖南宾馆、省政府机关医院、省政府机关幼儿园、省政府机关印刷厂、省政府机关液化气站等所属事业单位。

省政府研究室设4个内设机构，包括办公室、综合调研一处、综合调研二处、综合调研三处。

省政务局设5个内设机构，包括办公室、行政审批制度改革处、政务公开和服务处、电子政务处、行政效能处。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2022年基本支出预算安排（含上年结转）23188.74万元，实际支出22269.96万元，完成预算安排的96.04%。人员经费支出16749.67万元，占基本支出的75.21%；日常公用经费支出5520.29万元，占基本支出的24.79%。

### （二）项目支出情况

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2022年项目支出预算安排（含上年结转）8791.85万元，实际支出6981.37万元，完成预算安排的79.41%。其中：

业务工作专项，2022年实际支出1607.08万元，占项目支出的23.02%，主要用于政务服务工作、研究室工作、督查工作、总值班室工作、参事工作、省政府公报免费发行、建议提案办理工作、人事工作、党建工作、档案工作、乡村振兴工作、综治平安创建工作等方面。

运行维护专项，2022年实际支出3596.5万元，占项目支出的51.52%，主要用于省政府门户网站政务信息运维、省政府外文门户网站运维、全省政府网站常态化监管、12345监管平台运维、公共设施设备维修维（护）、信息化系统运行维护、厅移动办公平台运维、人民会堂运行维护、省政府机

关九峰服务中心运行维护、安防设施设备运行维护、计算机设备及软件更新、公务用车购置更新以及所属事业单位补助等方面。

其他事业发展资金支出1777.79万元，占项目支出的25.46%，主要用于维修专项、应急平台运行维护、信息化项目、省政府机关幼儿园学前教育和基础教育发展等方面。

### **三、政府性基金预算支出情况**

2022年度省政府办公厅未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

### **四、国有资本经营预算支出情况**

2022年度省政府办公厅未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

### **五、社会保险基金预算支出情况**

2022年度省政府办公厅未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

### **六、部门整体支出绩效情况**

2022年，在省委、省政府坚强领导下，省政府办公厅坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以迎接学习宣传贯彻党的二十大为主题主线，深入贯彻习近平总书记对湖南重要讲话重要指示批示精神，坚决落实伟明省长“高、准、强、好”和“四有四明白”工作要求，以“四比四看”为抓手，着力打造模范过硬的政治机关、能参善谋的服务机关、高效运转的效能机关、美美与共的文明机关，为全面落实“三高四新”战略定位和使命任务、全面建设社会主义现

代化新湖南提供了服务保障和智慧力量。根据部门整体支出绩效评价指标，部门整体支出绩效得分 99 分，具体情况如下：

### **（一）预算执行率（分值 10 分，得 9 分，扣 1 分）**

财政拨款全年预算数（含上年结转）31980.59 万元，全年执行数 29251.33 万元，预算执行率 91.47%，主要是因为疫情，一些经济业务未能开展或只能部分开展，一些经济业务未能完成支付审批手续，非税收入形成短收，使得一些预算指标当年无法形成支出。

### **（二）产出指标（分值 50 分，得 50 分，未扣分）**

#### **1、数量指标（分值20分，得20分，未扣分）**

省政府门户网站全年信息更新量，年度指标值： $\geq 2.5$  万条，实际完成值：3.01万条，分值2分，得分2分。建立7×24小时网站编辑值班发布制度，做好每日网站栏目政务信息更新及原创信息发布。

省政府外文门户网站信息翻译量，年度指标值：全年英文翻译量 $\geq 130$ 万中文字，日、韩、法文版翻译量 $\geq 60$ 万中文字，实际完成值：全年英文翻译量130.8万中文字，日、韩、法文版翻译量60万中文字，分值2分，得分2分。打造了对外宣传交流的重要窗口、海外人士在湖南的桥梁纽带和在湘外籍人士办事服务的总入口。

全年编辑出版《湖南省人民政府公报》期数，年度指标值：24期，实际完成值：24期，分值2分，得分2分。全年编辑《湖南省人民政府公报》24期，以“应公开尽公开”为原

则，共发布地方性法规、省政府规章和各类规范性文件174个，共计167.7万余字。

全年免费赠阅《湖南省人民政府公报》数量，年度指标值：每期4950份，实际完成值：每期4950份，分值2分，得分2分。自2021年起调整《湖南省人民政府公报》免费赠阅范围和数量，首创微信版“日报型”省政府公报，“实时化”发布我省地方性法规、省政府规章和各类规范性文件，解决了纸质公报刊期固定、发行周期长、时效性差的问题。

全年向国务院办公厅报送《湖南信息》期数，年度指标值： $\geq 400$ 期，实际完成值：404期，分值2分，得分2分。紧紧围绕省委、省政府中心工作，挖掘报送“湖南亮点”工作，努力讲好“湖南故事”。

全年编发内刊《政务要情与交流》期数，年度指标值： $\geq 180$ 期，实际完成值：320期，分值2分，得分2分。充分利用《政务要情与交流》平台，及时反映政府中心工作、重点任务、重大项目进展情况，反映重大政策实施效果，反映经济社会发展动态和趋势性、苗头性问题，为省领导和市州、省直部门负责人提供决策参考。

全年编发《省政府纪事》期数，年度指标值：12期，实际完成值：12期，分值2分，得分2分。全面、系统记录省政府领导主要政务活动和省政府、省政府办公厅发布的文件，共计12余万字。

组织参事围绕中心工作开展建言，年度指标值： $\geq 70$ 篇，实际完成值：114篇，分值2分，得分2分。全年组织参事、



特约研究员开展专项调研60余次，为省委省政府领导和各级政府决策提供了智力支持。

省政府重点工作综合大督查次数，年度指标值：1次，实际完成值：1次，分值2分，得分2分。组织省政府2022年综合大督查，聚集落实国务院督查激励措施和国务院第九次大督查反馈问题整改、省《政府工作报告》任务完成、省政府重点工作任务落实、应对极端气候工作准备和有关方面问题线索核查等5个方面，赴14个市州开展实地督查。

“一件事一次办”微信小程序累计提供服务，年度指标值： $\geq 4000$ 万次，实际完成值：7771万次，分值2分，得分2分。着力推进“一件事一次办”微信小程序的推广应用，持续打造热点，扩大宣传渠道，打造政务大厅预约取号、政企通、疫情防控专区等企业群众关心的“一月一热点”主题，不断提升小程序公众知晓度与影响力。

## 2、质量指标（分值12分，得12分，未扣分）

报送政务信息采用情况，年度指标值：报送的政务信息被国务院办公厅采用或国务院领导有批示，实际完成值：国务院办公厅采用信息77篇，国务院领导批示37篇，分值3分，得分3分。聚集“精准选题、工作推进、队伍建设”三方面，提高信息质量，连续四年被评为全国政府系统政务信息工作先进单位。

省政府领导文稿服务质量，年度指标值：领导满意，实际完成值：受到省政府领导肯定，分值3分，得分3分。高质量起草《政府工作报告》等重要文稿，受到省政府领导肯定。

服务保障重大会议、活动质量，年度指标值：会议活动成功举办，实际完成值：高质量完成会议活动服务保障工作，分值3分，得分3分。认真做好省政府领导出席重要会议和协调服务工作，高质量完成“两会”、省政府全会、常务会议等重要会议活动的服务保障工作。

资金使用合规性，年度指标值：合规，实际完成值：合规，分值3分，得分3分。全面实施预算绩效管理，合理安排预算收支；预算资金使用符合国家财经法规和单位财务管理制度规定，资金支付有完整的审批流程和手续；资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

### 3、时效指标（分值10分，得10分，未扣分）

督办中央领导和省委省政府领导批示件办理，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。严格按照规定督办中央和省委省政府领导同志的批示，确保领导决策能在工作中全周期、全方位、全过程、全透明落实到位。

督办国务院“互联网+督查”平台留言事项，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。全年办理国务院“互联网+监督”平台转送一般留言线索23580条，重点核查留言线索103条，切实解决了一批企业主体和老百姓反映的教育、医疗、营商环境等方面的急难愁盼问题。

督办《政府工作报告》重点工作进展情况，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，

得分2分。对《政府工作报告》重点任务进行了任务分解、建立工作台账，定期调度省《政府工作报告》重点工作进展情况。

督办省政府常务会议等重要会议议定事项落实，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。督办省政府常务会议、省长专题会议议定事项11项、省政府专题会议议定事项72项，确保政令畅通。

建议提案办理，年度指标值：按规定时限办结，实际完成值：按规定时限完成，分值2分，得分2分。组织和办理省人大代表建议1391件，省政协提案762件，均在法定时限内办理完毕，在省政府领导领办重点建议提案的示范带动下，突出高位推动，实现一批重点、难点和人民群众急难愁盼问题的解决。

#### 4、成本指标（分值8分，得8分，未扣分）

公用经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：96.15%，分值4分，得分4分。2022年公用经费全年预算安排5741.34万元，实际支出5520.29万元，公用经费控制率96.15%。

“三公”经费控制率，年度指标值：≤100%，实际完成值：55.76%，分值4分，得分4分。2022年“三公”经费预算安排936.2万元，实际支出522.04万元，“三公”经费控制率55.76%。

### **（三）效益指标（分值30分，得30分，未扣分）**

#### 1、社会效益指标（分值15分，得15分，未扣分）

综治及平安单位建设，年度指标值：无事故无案件发生，实际完成值：无事故无案件发生，分值3分，得分3分。加强与街道、社区等信息沟通，建立相关警种联系协调机制；落实联防联控机制，发挥机关安防系统作用，强化前置备勤室、快警平台建设管理，提升应对处置突发事件能力；落实值班备勤和领导带班制度；及时发布平安建设工作信息，深入开展国家安全等安全防范宣传教育，深化平安创建活动，与驻院单位、辖区派出所联合开展法制宣传、交通安全等宣传活动，印发安全驾车、反电诈等平安建设宣传资料；扎实开展疫情防控工作，按照联防联控、群防群治和网格化等工作模式，协同一致落实常态化疫情防控措施。获评全省平安建设（综治工作）先进单位。

文明创建，年度指标值：扎实开展文明创建工作，实际完成值：成功创建省文明标兵单位，分值3分，得分3分。制定单位文明创建分工方案，落实工作任务，营造“人人都是创建主体、人人都是文明因子”的良好氛围，组织评选文明家庭、“五好”清廉处室单位，积极组织开展志愿服务活动。

信访工作，年度指标值：及时受理，不因信访问题处置不当引发规模信访或造成恶性事件，实际完成值：没有发生严重扰乱社会秩序的群体性事件和恶性事件，分值3分，得分3分。按信访条例规定及时受理、办理信访件，协调督促公安机关、信访部门加强对来访群众的前端疏导等工作，切实解决和化解一批影响社会稳定和事关广大百姓切身利益的问题。

保密工作，年度指标值：不发生违反保密法律法规行为，实际完成值：未发生违反保密法律法规行为，分值3分，得3分。认真履行保密工作职能，从涉密文件、保密制度、涉密电脑、涉密人员等方面加强管理，在重要场所安装手机屏蔽柜，开展专项整顿，消除失泄密隐患，定期进行保密检查抽查，认真落实网络意识形态工作责任制、网络安全责任制和保密自查自评机制，定期开展外网办公网络终端的保密自查、检查，全年未发生失泄密案（事）件。

预决算信息公开，年度指标值：按要求公开，实际完成值：已按照规定内容在规定时限内公开预决算信息，分值3分，得分3分。

## 2、生态效益指标（分值6分，得6分，未扣分）

公共机构节能工作，年度指标值：不断加强节能管理，持续推进节能改造，实际完成值：有力有效抓节约型机关示范创建，分值6分，得分6分。坚持“管理节能、技术节能、行为节能”三管齐下，响应公务用车管理部门要求购置新能源汽车，启动实施省政府机关院中央空调柔性调控改造项目，不断完善“省政府机关能源资源消费管理平台”功能，实现能耗监测预警、精准分析和科学管控，积极开展全国节能宣传周宣传工作。

## 3、可持续影响指标（分值9分，得9分，未扣分）

优化营商环境，年度指标值：助力营商环境优化，实际指标值：创新推进行政许可事项清单管理，分值3分，得分3分。创新行政许可事项清单管理“12345”工作法，在全国

率先发布 688 项行政许可事项，成为全国样板。在 2022 年度全国工商联“万家民营企业评营商环境”活动中，我省排全国第 7 位。

深化“放管服”改革，年度指标值：进一步推进放权赋权事项落地实施，实际完成值：创新推进园区“放管服”改革全链条赋权强园，分值 3 分，得分 3 分。省政府办公厅印发《深化“放管服”改革 助推“五好”园区建设二十条措施》，分别赋予园区、自贸试验区、湘江新区 173 项、97 项、38 项省级经济社会管理权限，实行一月一调度，一季一通报，狠抓政策落实落地。

实施督查激励，年度指标值：推进省政府真抓实干督查激励措施实施，实际完成值：修订完善 2022 年省政府真抓实干督查激励措施，分值 3 分，得分 3 分。认真落实国务院督查激励措施，及时组织召开调度会，加强对接，跟踪督办。督促省直有关单位制定下发具体实施办法并汇编成册，严格评选程序，对获得督查激励的单位予以通报表扬和资金奖励。省政府真抓实干督查激励措施获评省精神文明建设承诺项目。

#### **（四）满意度指标（分值10分，得10分，未扣分）**

人大代表对《政府工作报告》投票赞成率，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：100%，分值 4 分，得分 4 分。

人大建议政协提案办理满意度，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际完成值：100%，分值 3 分，得分 3 分。

参事、特约研究员满意度，年度指标值： $\geq 95\%$ ，实际

完成值：100%，分值3分，得分3分。

## 七、存在的问题及原因分析

一是预算执行率有待继续提高。主要是因为疫情，一些经济业务未能开展或只能部分开展，一些经济业务未能完成支付审批手续，非税收入形成短收，使得一些预算指标当年无法形成支出。

二是绩效目标设置有待继续优化。主要是部分业务处室对预算绩效目标的设定和各项指标的理解不到位，针对一级指标，很难形成行之有效的二级指标和三级指标，以致无法衡量项目效果，影响客观评价。

三是绩效评价应用有待继续加强。绩效评价通常在项目完成后进行，绩效评价结果很难改变预算使用效果。

## 八、下一步改进措施

一是进一步提高预算执行率。加强预算执行动态分析，针对项目跨年度结算的问题，争取项目尽早计划、尽早开展、尽早结算，加快预算执行进度。

二是进一步强化预算绩效管理意识。将绩效融入预算编制、使用、监督和评价的全过程，切实做到“花钱必问效，无效必问责”，逐步形成科学合理的预算绩效管理理念。

三是重视预算绩效评价结果应用和公开。引导单位工作人员主动学习预算绩效新文件、新理论，充分发挥主观能动性，主动运用新思维，及时发现预算执行和绩效评价中的问题，及时加以改进。

## 九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

根据统一要求，将于6月30日前将绩效自评报告在省  
政府门户网站公开，接受社会监督。通过自评，查找问题，  
分析问题，解决问题，促使进一步完善内部管理，加强预算  
的管理和使用。

- 附件：1、2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表  
2、2022年度部门整体支出绩效自评表  
3、2022年度项目支出绩效自评表



## 附件 1

## 2022 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2022 年实际在职人数		控制率	
	471		437		92.78%	
经费控制情况（万元）	2021 年决算数		2022 年预算数		2022 年决算数	
三公经费	527.29		936.20		522.04	
1、公务用车购置和维护经费	454.11		515.00		437.21	
其中：公车购置	149.03		235.00		164.66	
公车运行维护	305.07		280.00		272.55	
2、出国经费	0		155.70		0	
3、公务接待	73.18		265.50		84.83	
项目支出：	7810.82		8791.85		6981.37	
1、业务工作专项	2037.91		2278.86		1607.08	
2、运行维护专项	4337.85		4431.52		3596.50	
3、其他事业发展资金	1435.06		2081.47		1777.79	
公用经费	5423.26		5741.34		5520.29	
其中：办公经费	4812.32		4767.53		4675.90	
水费、电费、差旅费	775.41		807.00		659.66	
会议费、培训费	37.64		69.20		31.67	
政府采购金额	——		3100.22		——	
政府采购支出金额	——		——		6038.75	
部门基本支出预算调整	——		7284.35		——	
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模 (m <sup>2</sup> )	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	——	——	——	——	——	——
厉行节约保障措施	<p>切实落实中央和省关于牢固树立过“紧日子”思想，贯彻厉行节约保障措施：一是严格控制“三公”经费支出。二是控制发文数量。坚持发文目标动态管控，2022 年以省政府及办公厅名义发文同比减少 6%，省政府部门“三类”文件发文同比下降 18.7%。三是调整会议召开模式。不断调整优化会场布局，合理控制会场规模，适当采用视频会议、分会场等形式。2022 年省政府系统召开全省性会议同比下降 10.8%。四是减少文件资料印制。厅机关召开的非涉密会议全面采用无纸化会议系统，公务接待推广使用电子接待手册。五是实行办公用品等统一采购。六是办公家具等固定资产能修则修，在能保证工作的前提下减少新购。七是持续优化机关能源资源消耗管理平台，坚持“管理、技术、行为”节能三管齐下，减少能源日常损耗。</p>					

## 附件 2

## 2022 年度部门整体支出绩效自评表

省级预算 部门名称	湖南省人民政府办公厅							
年度预 算申 请 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		22923.29	31980.59	29251.33	10	91.47%	9	
	全年预算数按收入性质分:			全年执行数按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 31980.59			其中: 基本支出: 22269.96				
	政府性基金拨款:			项目支出: 6981.37				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金:							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	认真落实中央和省委、省政府重大决策部署, 切实履行参谋辅政、协调督办、运转保障等职能, 圆满完成各项工作任务。			圆满完成年度各项工作任务。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量 指标 (20分)	省政府门户网站全年信息更新量	≥2.5 万条	3.01 万条	2	2	
			省政府外文门户网站信息翻译量	全年英文翻译量 ≥130 万中文字, 日、韩、法文版翻译量 ≥60 万中文字	全年英文翻译量 130.8 余万中文字, 日、韩、法文版翻译量 60 万中文字	2	2	
			全年编辑出版《湖南省人民政府公报》期数	24 期	24 期	2	2	
			免费赠阅《湖南省人民政府公报》数量	4950 份/期	4950 份/期	2	2	
			全年向国务院办公厅报送《湖南信息》期数	≥400 期	404 期	2	2	
			全年编发内刊《政务要情与交流》期数	≥180 期	320 期	2	2	
			全年编发《省政府纪事》期数	12 期	12 期	2	2	
			组织参事围绕中心工作形成建言篇数	≥70 篇	114 篇	2	2	
			省政府重点工作综合大督查次数	1 次	1 次	2	2	
			“一件事一次办”微信小程序累计提供服务次数	≥4000 万次	7771 万次	2	2	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	质量指标 (12分)	报送政务信息采用情况	报送的政务信息被国务院办公厅采用或国务院领导有批示	国务院办公厅采用信息77篇，国务院领导批示37篇	3	3		
			省政府领导文稿服务质量	领导满意	受到省政府领导肯定	3	3		
			服务保障重大会议、活动质量	会议活动成功举办	高质量完成会议活动服务保障工作	3	3		
			资金使用合规性	合规	合规	3	3		
		时效指标 (10分)	督办中央领导和省委省政府领导批示件办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办国务院“互联网+督查”平台留言事项	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			督办省政府常务会议等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
			建议提案办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2		
		成本指标 (8分)	公用经费控制率	≤100%	95.96%	4	4		
			“三公”经费控制率	≤100%	55.76%	4	4		
		效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	综治及平安单位建设	无事故无案件发生	无事故无案件发生	3	3	
				文明创建	扎实开展文明创建工作	成功创建省文明标兵单位	3	3	
				信访工作	及时受理，不因信访问题引发或造成信访事件	没有发生严重影响社会秩序和群体恶性事件	3	3	
	保密工作			不发生违反保密法律法规行为	未发生违反保密法律法规行为	3	3		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	效益指标	社会效益指标 (15分)	预决算信息公开	按要求公开	按要求公开	3	3		
		生态效益指标 (6分)	公共机构节能工作	不断加强节能管理,持续推进节能改造	有力有效抓节能型机关示范创建	6	6		
		可持续影响指标 (9分)	优化营商环境	助力营商环境优化	创新推进行政许可事项清单管理	3	3		
			深化“放管服”改革	进一步推进放权赋权事项落地实施	创新推进园区“放管服”改革,全链条赋权强园	3	3		
			实施督查激励	推进省政府真抓实干措施实施	修订完善2022年省政府真抓实干督查激励措施	3	3		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人大代表对《政府工作报告》投票赞成率	≥95%	100%	4	4	
	人大建议政协提案办理满意度			≥95%	100%	3	3		
	参事、特约研究员满意度			≥95%	100%	3	3		
	总分						100	99	

## 附件 3-1

## 2022 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	业务工作专项							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2041.42	2278.86	1607.08	10	70.52%	7	
	其中: 当年财政拨款	1392.31	1623.31					
	上年结转资金	649.11	655.55					
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保障各专项业务工作能按照中央和省的部署顺利完成			按工作要求完成预期目标				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	建议提案办 理数量	2000	2011	4	4	
			省政府重点 工作综合大 督查次数	1次	1次	4	4	
			报送政务信 息条数	≥300条	380条	4	4	
			完成2021年 度档案整理 件数	≥1万件	1.37万件	4	4	
			完成档案数 字化扫描页 数	≥15万页	22万页	4	4	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	质量指标 (10分)	全省政府值班工作平稳有序	零差错	全省政府系统值班工作高效运转,实现零差错	2	2	
			政务信息全国排名	不低于15位	11位	2	2	
			省政府领导文稿服务质量	领导满意	受到省政府领导肯定	2	2	
			档案管理工作	进一步规范档案管理	安全规范管理并实现快捷高效查阅	2	2	
			《湖南省政府公报》差错率	万分之二	万分之零	2	2	
		时效指标 (10分)	督办中央领导和省政府领导批示件办理	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办国务院“互联网+督查”平台留言事项	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办《政府工作报告》重点工作进展情况	按规定时限办结	按规定时限完成	2	2	
			督办省政府党组会议等重要会议议定事项落实	按规定时限办结	均按规定时限完成	2	2	
			《湖南省政府公报》按时发行	每月15、30日发行	按时发行	2	2	
			成本指标 (10分)	预算资金控制率	<100%	<100%	4	4
		出国(境)专项经费控制率		<100%	0	3	3	
		接待专项经费控制率		<100%	32.26%	3	3	

	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
绩效指标	效益指标 (30分)	社会效益 指标 (30分)	文明创建	扎实开展文 明创建工作	通过	6	6	
			消防安全	无事故无案 件发生	无事故无案 件发生	6	6	
			网络安全	不发生网络 安全事件	未发生网络 安全事件	6	6	
			助力驻村乡 村振兴点创 建全国民族 团结先进村	协助完成申 报创建工作	完成申报创 建准备工作	6	6	
			助力驻村乡 村振兴点创 建全国民主 与法制示范 村	协助完成申 报创建工作	完成申报创 建准备工作	6	6	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标 (10分)	参事服务工 作满意度	≥95%	100%	4	4	
			督查工作满 意度	满意	满意	4	4	
			接待服务满 意度	满意	满意	2	2	
	总 分						100	97

## 附件 3-2

## 2022 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	运行维护专项							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4260.83	4431.52	3596.5	10	81.16%	8	
	其中：当年财政拨款	4179.87	4325.07					
	上年结转资金	80.96	106.45					
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	维护改善省政府机关工作环境，保障各项设施设备正常运行，为省政府机关各项工作的正常开展提供良好条件			完成预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	省政府网站检查总数	2477	2477	4	4	
			政务新媒体检查总数	9683	9683	4	4	
			省政府门户网站年访问量	≥4亿次	4.35亿次	4	4	
			省政府外文门户网站制作热点专题数量	≥24个	32	4	4	
			机关幼儿园办班数量	11个	12个	4	4	
		质量指标 (20分)	公共基础设施设备维修(护)任务完成率	≥95%	100%	3	3	
			房屋等建筑物完好情况	正常使用	正常使用	3	3	
			公共基础设施设备完好情况	正常使用	正常使用	3	3	
			房屋等建筑物维修(护)任务完成率	≥90%	≥95%	3	3	
			办公设备完好情况	正常使用	正常使用	3	3	



绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	办公设备维护任务完成率	≥95%	100%	3	3	
			安全行车情况	不发生重 大交通事 故	安全行车 97.6 万公 里	2	2	
		时效指标 (5分)	根据车况及 时更新公务 用车	达到行驶 里程或使 用年限无 法使用的 车辆及时 更新	按要 求完 成	5	5	
		成本指标 (5分)	预算资金控 制率	<100%	<100%	5	5	
	效益指标 (30分)	生态效益 指标 (10分)	公共机构节 能工作	不断加 强节 能管 理, 持 续 推 进 节 能 改 造	有力有 效抓 节 能 型 机 关 示 范 创 建	10	10	
		社会效益 (10分)	无烟党政机 关建设	落实无 烟党 政机 关建 设要 求	持续开 展无 烟党 政机 关建 设	5	5	
			12345 平台 咨询投诉便 利程度	得到改善	明显改善	5	5	
		可持续影 响指标 (10分)	机关幼儿 园示范引 领	发挥示 范作 用	完成 4 次 结对帮 扶、2 次 经验分 享	10	10	
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标(10分)	全省 12345 热线群众回 访满意率	≥95%	98.22%	5	5	
机关医院就 诊病人满意 度			≥95%	100%	5	5		
总分						100	98	

## 附件 3-3

## 2022 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	其他事业类发展资金							
主管部门	湖南省人民政府办公厅			实施单位	湖南省人民政府办公厅本级			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	728.20	2081.47	1777.79	10	85.41%	8	
	其中：当年财政拨款		1362.09					
	上年结转资金	728.20	719.38					
其他资金								
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	维护改善省政府机关和机关院工作环境,保障各项工作正常开展			完成预期目标				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (20分)	机关幼儿园年度招生人数	120人	131人	5	5	
			人民会堂幕布整体更换	更换10896平方米	已更换10896平方米	5	5	
			机关院业务用房门窗更换	更换2506平方米	已更换2506平方米	5	5	
			壬寅年公祭舜帝大典祭文	祭文1篇	完成祭文1篇	5	5	
		质量指标 (10分)	机关院业务用房门窗更换工程	通过验收	通过验收	5	5	
			人民会堂舞台机械灯光改造工程	通过验收	通过验收	5	5	
		时效指标 (10分)	机关机关幼儿园教科研计划按时完成率	≥90%	100%	10	10	
	成本指标 (10分)	预算资金控制率	<100%	<100%	10	10		
	效益指标 (30分)	社会效益指标 (15分)	机关幼儿园教职工队伍流失率	≤15%	8.2%	15	15	
可持续影响指标 (15分)		机关幼儿园发挥示范引领作用	结对帮扶2所农村幼儿园	已结对帮扶2所农村幼儿园	15	15		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	机关幼儿园家长满意度	≥90%	96%	10	10	
总分						100	98	